



Kompania Rajonale e Ujësjetësimit "Hidromorava" SH.A
Regionalna Kompanijaza Vodovod "Hidromorava" D.D
Regional Water Company "Hidromorava" J.S.C
Gjilan

Hidromorava KOMPANIA RAJONALE
Gjilan E UJËSJETËSIMIT
HIDROMORAVA Sh.a.
No. 1042 Data 02.10.2020
GJILAN

RREGULLORE PËR SHPËRBLIMIN E PUNËTORËVE
TË K.R.U. "HIDROMORAVA" – SH.A. GJILAN

Shtator' 2020

Në bazë të nenit 27.paragrafi 2. të Statutit të KRU "Hidromorava"SH.A. Gjilan, në përputhje me nenin 55. të Ligjit të Punës 03/L-2012 dhe nenit 43. paragrafi 6. të Kontratës së Përgjithshme Kolektive të Punës, me datë 30.09.2020 , Bordi i Drejtorëve i KRU "Hidromorava"SH.A. Gjilan, miraton këtë:

RREGULLORE

PËR SHPËRBLIMIN E PUNËTORËVE TË KRU "HIDROMORAVA"-SHA GJILAN

I.DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

1. Me këtë Rregullore përcaktohen:

- 1.1. Mënyra e sigurimit dhe lartësia e mjeteve monetare për shpërblime në Kompani;
- 1.2. Procedurat për verifikimin e suksesit të punësuarëve;
- 1.3. Bazat dhe kushtet për shpërblimet e vëllimit dhe cilësisë së punës së të punësuarëve.

II. MJETET PËR SHPËRBLIME

Neni 2

1. Mjetet për shpërblimin e të punësuarëve, sipas kësaj Rregullore, përcaktohen me planin vjetor.
2. Shuma e mjeteve nga paragrafi 1. i këtij neni paraqet së paku 10% dhe më së shumti 20% të vlerës së tejkallimit të planit financiar vjetor.

Neni 3

1. Shuma e mjeteve nga neni 2. i kësaj Rregulloreje, ndahet sipas njësisë organizative në përpjestim me pjesëmarrjen e tyre në pagat e përgjithshme të KRU "Hidromorava"-sha Gjilan.
2. Mjetet nga paragrafi 1. të këtij neni i ndanë Bordi i Drejtorëve me propozim të udhëheqësve të shërbimeve brenda kompanisë, për punonjësit të cilët janë përzgjedhur nga një komision i veçantë si punëtorë të dalluar.

Neni 4

1. Në rast të ndryshimeve të vërtetuara objektive mos vëllimit të planifikuar të kryer dhe të cilësisë së punës (vëllimi sezonal i punës, realizimi i planit. Arritja e jashtëzakonshme në punë, afarizmi racional), Kryeshefi Ekzekutiv me propozimin e Komisionit për shpërblim mundet që për një periudhë të caktuar, departamenteve përkatëse, t'ua rrisë mjetet e shpërblimit prej 5 %.
2. Për Vendimet nga paragrafi 1. të këtij neni dhe arsytet për marrjen e këtij vendimi, Kryeshefi Ekzekutiv i informon me shkrim përgjegjësit e njësisë organizative.

Neni 5

1. Në kuadër të kompanisë themelohet Komisioni për shpërblime dhe mirënjohje.
2. Komisioni përbëhet nga tre /3/ anëtarë, të përfaqësuar prej një/1/ anëtari nga Departamenti Financiar, një /1/ anëtar nga Departamenti Teknik, dhe një /1/ anëtar nga Departamenti Administrativ.
3. Anëtarët e Komisionit duhet të mos jenë në konflikt interesi me të propozuarit.
4. Vendimin për themelimin e këtij Komisioni e nxjerr Kryeshefi Ekzekutiv përmes zyrës për burime njerëzore.

III. SHPËRBLIMI I SUKSESIT NË PUNË

Neni 6

1. Shpërblimet e suksesit në punë, ndahen në:
 - a) Shpërblimet e rregullta vjetore dhe
 - b) Shpërblimet e veçanta
2. Shpërblimet ndahen në :
 - a) Mjete monetare dhe
 - b) Mjete jo monetare (mirënjohje me shkrim, ora dore, suvenire etj).

Neni 7

Shpërblimet e rregullta vjetore

1. Këto shpërblime ndahen për punonjësit që në vlerësimin vjetor të kryerjes së detyrave të punës e kanë marrë të paktën vlerësimin "arritje e parashikimeve".
2. Punonjësi duhet të jetë në mardhënie të rregullt pune pranë kompanisë të paktën dymbëdhjetë. /12/ muaj për të qenë i propozuar për shpërblim të rregullt vjetor.
3. Shpërblimet ndahen në fund të vitit kalendarak, me rastin e festës së vitit të ri.

Neni 8

Shpërblimet e veçanta

1. Për arritjet në punë, siç janë:
 - a) Inovacione nga punonjësi apo grup punonjësish;
 - b) Vetëmohim apo rrezikim i jetës në dobi të kompanisë apo prestigjit të tij;
 - c) Donatorëve vendor apo të huaj , qofshin persona juridikë apo fizik.
2. Për këtë lloj shpërblimi nga pika a, b, dhe c, mund të propozohen edhe punonjësit të cilët nuk i kanë plotësuar dymbëdhjetë /12/ muaj pune të pandërprerë.
3. Donatorët vendor apo të huaj , këtë lloj shpërblimi e marrin në bazë të kontributeve të dhëna nga fushë veprimi i tyre.
4. Shpërblimet e veçanta mund të ndahen në çdo periudhë kohore.

IV. SHPËRBLIMI SIPAS VËLLIMIT DHE CILËSISË

Neni 9

1. Bazat dhe kriteret për përcaktimin e suksesit në punë të të punësuarëve që kryejnë punë teknike Punë administrative dhe të të punësuarëve që kryejnë punë me specifika të veçanta bazohet në matjen, krahasimin dhe vlerësimin e:
 - a) Vëllimit të punëve të kryera dhe
 - b) Cilësisë së punëve të kryera.

Neni 10

1. Bazat dhe kriteret për përcaktimin e vëllimit të punëve të kryera janë:
 - a) Raporti mes vëllimit të detyrave të rregullta të punës dhe punëve të realizuara;
 - b) Realizimi i synimeve të punës dhe të planifikimeve;
 - c) Respektimi i afatave;
 - d) Intensiteti i punës (raporti mes orarit efektiv të punës dhe presences në punë).

Neni 11

1. Bazat dhe kriteret për përcaktimin e cilësisë së punëve të kryera janë:
 - a) Niveli profesional i kryerjes së punës dhe
 - b) Kreativiteti.

Neni 12

1. Suksesi i të punësuarëve , në bazë të vëllimit dhe cilësisë së punëve të kryera, duke u nisur nga kriteret nga neni 10, dhe 11. të kësaj Rregulloreje, përcaktohen në bazë të këtyre shkallëve vlerësuese.
 - a) Mesatare (arritja e parashikimeve);
 - b) Mbi mesatare;

c) I jashtëzakonshëm.

Vlerësimi i vëllimit të punëve të përbushura	Përshkrimi i përmbajtjes së kritereve	Shpërblimi në %
Arritje e parashikimeve	Realizimi i punës në suaza të cilësisë së pritur nëse tejkalohej plani deri në 105%.	+ 5%
Mbi mesatare	Të punësuarit me rezultatet e punës së tyre, cilësinë e kryerjes së punëve të të punësuarëve të tjerë, që karakterizohet nga qasja origjinale dhe profesionale ndaj punës, me njohuri të gjëra profesionale dhe aftësi për kryerjen e punëve të ndryshme, shpërblehen nëse e tejkakojnë planin deri në 120 %.	+ 10 %
I jashtëzakonshëm	Të punësuarit që kontribuojnë dukshëm me punën dhe kreativitetin e tyre, nivelin të cilësisë në fushat prodhuese, ekzistuese, profesionale dhe inovative, shpërblehen nëse tejkalohej plani mbi 120%.	+ 20 %

Neni 13

- Në bazë të kritereve nga neni 12. i kësaj Rregulloreje, shumat e mjeteve të shpërblimit dhe të dhënat për sukseset e vërteta të punëtorëve (Raportet e punës, detyrat e punës etj), mbikqyrësi i drejtëpërdrejtë e përgadit propozimin për periudhën e caktuar kohore (vjetore).
- Propozimin nga paragrafi 1. i këtij neni përmban të dhënat për punëtorin dhe arsyen e propozimit për shpërblim (shuma sipas kritereve individuale)
- Shpërblimi maksimal vjetor, në bazë të nenit 2. të kësaj Rregulloreje, nuk mund të tejkalojë 20% të pagës bazë të punonjësit.
- Të gjitha propozimet për shpërblim, duhet të arsyetohen me shkrim.

Neni 14

- Propozimet nga neni 13. Të kësaj rregulloreje i vërteton udhëheqësi përkatës, duke parashtruar kërkesë komisionit për shpërblim dhe mirënjohje dhe konfirmon pajtueshmërinë e tyre me kriteret nga kjo Rregullore, si dhe e korrigjon ose e konfirmon pagesën e shpërblimit të propozuar.
- Nëse rezultatet e punës tejkalojnë në masë të madhe mjetet në dispozicion, udhëheqësi gjegjësisht komisioni përkatës ia kalon propozimin Kryeshëfit Ekzekutiv, për ta korrigjuar apo konfirmuar pagesën e atij shpërblimi.

Neni 15

- Pas miratimit të kësaj Rregulloreje, në fund të vitit kalendarik, përgjegjësit e Departamenteve do të bëjnë vlerësimin e kryerjes së detyrave të punës së punonjësve brenda shërbimeve dhe sektorëve përkatës.

2. Vlerësimi i përmbushjes së detyrave të punës, organizimit të procesit të punës dhe të punësuarëve me autorizime dhe përgjegjësi të veçanta nga paragrafi 1. i këtij neni bëhet një herë në vit.

Neni 16

1. Puna e organizatorit (udhëheqësit) të procesit të punës dhe të punësuarit me autorizime dhe Përgjegjësi të veçanta, në bazë të kushteve të nenit 12, të kësaj rregulloreje, mund të vlerësohet si:
 - a) Mesatare (arritje e parashikimeve),
 - b) Mbi mesatare, dhe
 - c) I jashtëzakonshëm.

Neni 17

1. Në bazë të kriterëve nga neni 12. të kësaj Rregulloreje dhe të raportit të punës, udhëheqësi përkatës përgaditë propozimin për shpërblime për periudhën tre mujore.
2. Shpërblimi maksimal për periudhën tre mujore mund të jetë deri në 20% të pagës bazë mujore të organizatorit të procesit të punës .
3. Në fund të vitit, organizatori i procesit të punës, varësisht nga shkalla e arritjes së qëllimeve të planifikuara, mund t'i ndahet shpërblimi i veçantë në shumë deri në një /1/ pagë bazë të të punësuarit.

Neni 18

1. Shpërblimi i të punësuarëve me autorizime dhe përgjegjësi të veçanta, në bazë të kushteve dhe kriterëve nga neni 12. Të kësaj Rregulloreje, sipas rregullit, bëhet një herë në vit.
2. Shpërblimi maksimalisht për të punësuarit me autorizime dhe përgjegjësi të veçanta, mund të jetë deri në lartësinë e 1.5 pagave bazë.

Neni 19

1. Propozimet për lartësinë e shpërblimit, duhet të jetë në formë të shkruar.
2. Të punësuarit me përgjegjësi të veçanta janë të obliguar që të paktën një herë në vit të shqyrtojnë edhe çështjet e shpërblimit për punonjësit.
3. Kryeshefi Ekzekutiv mund të shpërblejë më së shumti 5% të punësuarit me propozimin e komisionit për shpërblim.

V. SHPËRBLIMI I TË GJITHË PUNONJËSVE

Neni 20

1. Bazë dhe kriter e caktimit të shumës së shpërblimit i të gjithë punonjësve është:
 - a) Arritja e synimeve (sipas planit të biznesit);

Neni 21

1. Shuma e mjeteve u ndahet, të gjithë punonjësve të kompanisë pas analizimit të raporteve operative në nivel Regional deri në vlerën 30% të mjeteve.

VI. MBIKQYRJA E SHPËRBLIMEVE

Neni 22

1. Nëse i punësuarit nuk pajtohet me shpërblimin e propozuar, i njëjti mund të ofrojë argumente shtesë lidhur me vëllimin dhe cilësinë e kontributeve të veta punuese dhe në formë të shkruar t'ia paraqes komisionit për shpërblime për rishqyrtim.
2. Propozuesi i shpërblimit ka obligim që të punësuarit, në afat prej 5 ditëve, t'ia kthejë përgjigjen, në përputhje me paragrafin 1. të këtij neni.

Neni 23

Për shpërblimet e dhëna mbahet evidencë në Libër të veçantë dhe një kopje e Vendimit për Shpërblim futet në dosjen e të punësuarit.

Neni 24

Interpretimin e kësaj Rregulloreje e bënë Departamenti Administrativ i KRU "Hidromorava"-SH.A. Gjilan.

Neni 25

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hynë në fuqi ditën e aprovimit nga Bordi i Drejtorëve.



Kryesuesja e Bordit të Drejtorëve

E. Shefkiu

(Elhame Shefkiu)