

Në mbështetje të nenit 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, dhe nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, KRU "Hidromorava" - SH.A., në Gjilan shpall:

KONKURS PUBLIK

I. Për plotësimin e vendit të lirë të punës në KRU. "Hidromorava" - SH.A., në Gjilan, për pozitën:

- Zyrtar për certifikim të pagesave.
- **Institucioni:** Kompania Rajonale e Ujësjiellësit "Hidromorava" - Sh.A.
- **Numri i kryesve:** 1 (një).
- **Vendi i punës (lokacioni):** Gjilan.
- **Titulli i mbikëqyrësit:** Kryeshefi Ekzekutiv.
- **Kohëzgjatja e kontratës së punës:** Me kohë të caktuar (me periudhë provuese prej 3 (tre) muaj).
- **Paga bazë:** 660.00€ (bruto)

II. Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta

II.I. Kushtet e përgjithshme:

- **Përgatitja profesionale/shkollore:** Diplomë universitare - fakulteti ekonomik.
- **Përvoja e punës:** Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale në fushën e financave dhe kontabilitetit.

II.II. Kushtet e veçanta:

- Njohja e sistemit të kontabilitetit dhe raportimit financiar;
- Të ketë integritet të lartë moral dhe profesional;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme nga fushëveprimi i punës së tij;
- Të mos jetë nën hetime apo të ketë qenë i dënuar për ndonjë vepër penale;
- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës;
- Kualifikimet e tjera profesionale janë përparësi;
- Njohja e gjuhëve të huaja është përparësi;
- Njohja e punës me kompjuter – programi Microsoft Office.

III. Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:



Kompania Rajonale e Ujësjiellësit
"Hidromorava" SH.A
Regionalna Kompanija za Vodovod
"Hidromorava" D.D
Regional Company for Water
"Hidromorava" J.S.C
Gjilan

III. Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Në pajtim me mbikëqyrësin harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të sektorit dhe jep rekomandime lidhur me objektivat e njësisë;
- Çertifikon realizimin e të gjitha shpenzimeve buxhetore në Ndërmarrjen Publike;
- Siguron që shpenzimi i parasë së Kompanisë, donacioneve apo granteve të bëhet në pajtim me rregullat e Menaxhimit të Financave dhe Kontabilitetit dhe që prokurimi është në pajtim me Ligjin mbi prokurimin publik;
- Siguron që janë plotësuar kushtet e kontratës para se të bëhet pagesa dhe që kërkesa për pagesë është e koduar në zërin e duhur të shpenzimeve;
- Siguron që rregullat e Kontrollit të Brendshëm të Financave Publike (KBFP) dhe dispozitat tjera ligjore janë respektuar gjatë inicimit dhe realizimit të aktivitetit të prokurimit dhe procedimit të shpenzimeve;
- Identifikon dhe raporton me shkrim Kryeshefin Ekzekutiv, mbi të gjitha rastet e mos respektimit të dispozitave ligjore për menaxhimin e financave publike dhe prokurimin publik;
- Përgatit raporte periodike konform Ligjit për Ndërmarrje Publike dhe ligjeve tjera relevante;
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së eprorit të tij/saj të drejtpërdrejtë;
- Për punën e tij/saj raporton dhe i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv.

Çdo kandidat(aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'i komplotoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm si vijon:

- Aplikacionin e punësimit të plotësuar (e gjeni në uebfaqe të kompanisë);
- Dëshmi të kualifikimit shkollor (original ose të noterizuar);
- Dokumentin e identifikimit (kopje të letërnjoftimit, pasaportës);
- Cv (Jetëpëshkrimi);
- Dëshminë e përvojës së punës (përmes Trustit pensional);
- Çertifikatën se aplikuesi nuk është nën hetime dhe nuk është i dënuar për ndonjë vepër penale (vërtetimi lëshohet nga Gjykata);
- Kualifikime të tjera profesionale (nëse ka);

Çertifikatën mjekësore (për shkak të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve pjesëmarrës në konkurs, në fund të procedurës rekrutuese, e njejta do të kërkohej vetëm nga kandidati i suksesshëm, para se të bëhet nënshkrimi i kontratës së punës).

Aplikimi bëhet online përmes e-mailit zyrtar: puna@kru-hidromorava.com, ku bashkangjiten dokumentet e kërkuara sipas konkursit.
Konkursi publikohet përmes uebfaqes zyrtare të kompanisë KRU. "Hidromorava" - SH.A., Gjilan,
<https://kru-hidromorava.com/konkurse>, ku mund të shkarkohet aplikacioni për punësim.



Kompania Rajonale e Ujësjetës
"Hidromorava" SH.A
Regionalna Kompanija za Vodovod
"Hidromorava" D.D
Regional Company for Water
"Hidromorava" J.S.C
Gjilan

Konkursi do të jetë i hapur për aplikim 15 ditë nga data e shpalljes publike të konkursit, nga data **03.04.2025 deri më 17.04.2025.**

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse aplikacionet e pakompletuara dhe joadekuate do të refuzohen.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

Testi me shkrim - deri në 70(shtatëdhjetë) pikë;

Intervista - deri në 20(njëzetë) pikë;

Jetëpërshkrimi(CV) - deri në 10(dhjetë) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Testi me shkrim brenda 20 ditëve pas mbylljes së konkursit;

Intervista me gojë brenda 15 ditëve pas përfundimit të testit me shkrim;

Rezultatet përfundimtare brenda 10 ditëve pas përfundimit të procesit të intervistave.

Vetëm kandidatët që i plotësojnë kushtet e konkursit ftohen për testin me shkrim, si dhe njoftohen për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së testit me shkrim.

KRU. "Hidromorava" - SH.A.