

Kompania Rajonale e Ujësjetës
"Hidromorava" SH.A
Regionalna Kompanija za Vodovod
"Hidromorava" D.D
Regional Company for Water
"Hidromorava" J.S.C
Gjilan

Në mbështetje të nenit 6 të Rregullores për procedurat e rekrutimit në KRU "Hidromorava" - SH.A, numër 631 të datës 29.05.2026, si dhe nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, KRU "Hidromorava" - SH.A., në Gjilan shpall:

KONKURS TË BRENDSHËM

I. Për plotësimin e vendit të lirë të punës në KRU. "Hidromorava" - SH.A., në Gjilan, për pozitën:

- **Zëdhënës/e e Ndërmarrjes**

- **Institucioni:** Kompania Rajonale e Ujësjetës "Hidromorava" - Sh.A.
- **Numri i kryesve:** 1 (një).
- **Vendi i punës (lokacioni):** Gjilan.
- **Titulli i mbikëqyrësit:** Menaxheri i Divizionit për Shërbim me Konsumatorë.
- **Kohëzgjatja e kontratës së punës:** Me kohë të caktuar (me periudhë provuese prej 6 (gjashtë) muaj).
- **Paga bazë:** 780.00€ (bruto) - Sipas Rregullores për pagat, kompensimet tjera dhe stimulimet në KRU "Hidromorava" - Sh.A.

II. Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta

II.I. Kushtet e përgjithshme:

- **Përgatitja profesionale/shkollore:** Diplomë universitare - Fakulteti i Gazetarisë, Administratë Publike, Komunikim Masiv.
- **Përvoja e punës:** Së paku dy (2) vjet përvojë pune profesionale.

II.II. Kushtet e veçanta:

- Të ketë integritet të lartë moral dhe profesional;
- Të mos jetë i dënuar me aktgjykim të formës së prerë;
- Të jetë i aftë për punë me orar të plotë dhe pa kufizime për kryerjen e detyrave të punës;
- Preferohet të ketë trajnime shtesë në komunikimin me publikun;
- Kualifikimet e tjera profesionale janë përparësi;
- Njohja e gjuhëve të huaja është përparësi;
- Njohja e punës me kompjuter - programi Microsoft Office.



Kompania Rajonale e Ujësjetës
"Hidromorava" SH.A
Regionalna Kompanija za Vodovod
"Hidromorava" D.D
Regional Company for Water
"Hidromorava" J.S.C
Gjilan

III. Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Shkathtësi hulumtuese, analitike dhe vlerësuese të informacionit;
- Punon në përputhje me strategjinë e marrëdhënieve me publikun dhe kujdeset për organizimin e konferencave për shtyp dhe paraqitjeve të tjera publike;
- Monitoron mediat e shkruara dhe ato elektronike dhe përgatit përmbledhje të informatave për menaxhmentin;
- Mban kontakte me mediat e shkruara dhe ato elektronike dhe u përgjigjet në bazë të kërkesave të tyre, gjithmonë në koordinim dhe me miratimin eprorit të tij/saj të drejtpërdrejtë;
- Përgatit njoftime, informata, komunikata, raporte, publikime etj. për publikun, në koordinim dhe me miratimin e eprorit të tij/saj të drejtpërdrejtë dhe pastaj i vendos në ueb-faqen e Ndërmarrjes dhe ua shpërndan mediave;
- Furnizon, pasuron, rifreskon dhe mirëmban ueb-faqen dhe rrjetet sociale të Ndërmarrjes me materiale dhe aktivitete të ndryshme të ndërmarrjes;
- Harton dhe zbaton planin e komunikimit (afatskurtër dhe afatmesëm) të ndërmarrjes;
- Menaxhon situatat e komunikimit në krizë dhe përgatit reagime zyrtare në raste emergjente ose të dëmshme për reputacionin e ndërmarrjes;
- Këshillon menaxhmentin për çështje të imazhit publik dhe komunikimit strategjik;
- Përgatit fjalime, deklarata dhe pika diskutimi për menaxhmentin e lartë;
- Analizon perceptimin publik dhe reputacionin e ndërmarrjes përmes mediave dhe rrjeteve sociale;
- Propozon dhe zhvillon fushata informuese për publikun (p.sh. për shërbimet, pagesat, ndërprerjet etj.);
- Siguron që komunikimet publike të jenë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe politikat e brendshme të ndërmarrjes;
- Koordinon komunikimin me institucionet publike, donatorët dhe partnerët relevantë;
- Menaxhon dhe arkivon materialet mediale dhe dokumentacionin e komunikimit publik;
- Monitoron dhe raporton për performancën e komunikimit (p.sh. shtrirja në media, reagimet e publikut);
- Trajnon ose udhëzon stafin lidhur me komunikimin me publikun dhe median;
- Kujdeset për identitetin vizual dhe standardet e komunikimit të ndërmarrjes;
- Kryen edhe punë të tjera sipas kërkesës së eprorit të tij/saj të drejtpërdrejtë;
- Për punën e tij/saj i përgjigjet Menaxherit të Divizionit për Shërbim me Konsumatorë.

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'i kompletoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm si vijon:

- Aplikacionin e punësimit të plotësuar (e gjeni në uebfaqe të kompanisë);
- Dëshmi të kualifikimit shkollor - diploma (origjinal ose të noterizuar);
- Dokumentin e identifikimit (kopje të letërnjoftimit, pasaportës);



Kompania Rajonale e Ujësjetës
"Hidromorava" SH.A
Regionalna Kompanija za Vodovod
"Hidromorava" D.D
Regional Company for Water
"Hidromorava" J.S.C
Gjilan

- Dëshminë e përvojës së punës (përmes Trustit pensional dhe vërtetimeve për përvojën e punës në fushën përkatëse);
- Trajnime shtesë në komunikimin me publikun (nëse ka);
- Kualifikime të tjera profesionale janë përparësi (nëse ka);
- Cv (Jetëpëshkrimi);
- Certifikatën se aplikuesi nuk është nën hetime dhe nuk është i dënuar për ndonjë vepër penale (vërtetimi lëshohet nga Gjykata);

Certifikatën mjekësore (për shkak të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve pjesëmarrës në konkurs, në fund të procedurës rekrutuese, e njehta do të kërkohet vetëm nga kandidatët e suksesshëm, para se të bëhet nënshkrimi i kontratës së punës).

Aplikimi bëhet online përmes e-mailit zyrtar: puna@kru-hidromorava.com, ku bashkangjiten dokumentet e kërkuara sipas konkursit.

Konkursi publikohet përmes uebfaqes zyrtare të kompanisë KRU, "Hidromorava" - SH.A., Gjilan, <https://kru-hidromorava.com/konkurse>, ku mund të shkarkohet aplikacioni për punësim.

Konkursi do të jetë i hapur për aplikim 15 ditë nga dita e shpalljes publike të konkursit, nga data **30.07.2026 deri më 13.08.2026**.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse aplikacionet e pakompletuara dhe joadekuate do të refuzohen.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

Intervista - deri në 70 (shtatëdhjetë) pikë;

Jetëpëshkrimi (CV) - deri në 30 (tridhjetë) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Intervista me gojë brenda 20 ditëve pas mbylljes së konkursit;

Rezultatet përfundimtare brenda 10 ditëve pas përfundimit të procesit të intervistave.

Vetëm kandidatët që i plotësojnë kushtet e konkursit ftohen për intervistën me gojë, si dhe njoftohen për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së intervistës me gojë.



KRU, "Hidromorava" - SH.A.